

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية

١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	مدرّب انتاج وآلات	نوع الوظيفة	عقد محدد المدة.
الدائرة	مؤسسة التدريب المهني	الفئة الوظيفية	الاولى
الادارة/المديرية	مديرية الإقليم (الشمال/الوسط/الجنوب)	المجموعة النوعية	التدريبية
القسم/الشعبة	معهد تدريب مهني.	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مدير معهد	المسمى القياسي الدال	مدرّب
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مدرّب انتاج وآلات
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	

*تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة في مديرية اقليم (الشمال/الوسط/الجنوب) وترتبط ارتباطاً مباشراً بمدير المعهد.

٢. الغرض من الوظيفة

٢.١ المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بالعمل على تدريب وتأهيل المتدربين على المهارات المعرفية والأدائية والاتجاهية وتقويم أدائهم وتوثيقه في مجال إنتاج وآلات لتأهيلهم لسوق العمل.

٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

٣.١ المهام التفصيلية والمسؤوليات

١. يحدد متطلبات تنفيذ الخطط التدريبية من التجهيزات والعدد والمواد الأولية اللازمة وطلبها.
٢. يعد خطط الدروس النظرية والعملية و يتابع تنفيذها ويتأكد من تغطيتها لمحاور التدريب المطلوبة.
٣. يقدم المشاهدات العملية للتمارين التدريبية للمتدربين وفقاً لمتطلبات الخطة التدريبية المعدة في مجال إنتاج وآلات.
٤. يوضّح طرق إعداد الآلات وضبطها ومراقبة أدائها أثناء التشغيل.
٥. يُدرّب المتدربين على قراءة الرسومات والمخططات الفنية حسب طبيعة التخصص.
٦. يُدرّب المتدربين على استخدام أدوات القياس والفحص ومراقبة جودة المنتجات.
٧. يشرح إجراءات الصيانة الوقائية الأساسية وطرق التعامل الأولي مع الأعطال.
٨. يُدرّب المتدربين على اكتشاف عيوب الإنتاج وتحليل أسبابها والحد من الهدر.
٩. يتأكد من تطبيق قواعد ومتطلبات السلامة المهنية في أثناء التدريب العملي في المشغل.
١٠. يتفقد تجهيزات المشغل ومتابعة تنفيذ إجراءات الصيانة اللازمة له، ويدرب المتدربين على عمليات الصيانة الوقائية للتجهيزات التدريبية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١١. يستخدم وسائل والنماذج التدريبية وفقاً لمتطلبات البرنامج التدريبي
١٢. يدرب ويوجه سلوك المتدربين في مجال المهارات الحياتية والوظيفية ويعزز لديهم أخلاقيات العمل والانضباط المهني.
١٣. يشارك في عمليات الحشد المجتمعي للمتدربين ضمن التخصص.
١٤. يتابع ويوثق انضباط المتدربين ودوامهم في البرنامج التدريبي كالغياب والتسرب والتأخير وضعف التحصيل والسلوكيات السلبية للمتدربين.
١٥. يقيم أداء المتدربين ويجري الاختبارات لضمان اكتسابهم المهارات اللازمة ومتابعة تقدمهم وتعبئة نماذج التوثيق المعتمدة، وتقديم تغذية راجعة لتحسين مستواهم وتحديد احتياجاتهم التدريبية
١٦. يوزع المتدربين على مواقع العمل في الميدان وفقاً خطة التوزيع الميداني ويتابع التدريب الميداني للمتدربين ويوثقه.
١٧. يشارك في تنفيذ اختبارات تحديد المستوى المهني للمتدربين.
١٨. ينفذ التدريب وجاهياً وعن بعد للتسهيل على المتدربين
١٩. يعد التقارير الدورية والطارئة عن سير العمل ويرفعها للرئيس المباشر .
٢٠. يساهم في تقييم وتطوير وتحديث الإطار العام للمناهج والبرنامج التدريبي والمادة التعليمية ويعد الاسئلة في مجال الاختصاص
٢١. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا أسبوعيًا يوميًا	• موظفين الوحدات الأخرى في المؤسسة • الجمهور • متدربين	• تنسيق العمل • توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

يتطلب العمل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية والقدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو الاستيعاب في حل المشاكل، جمع افكار متعددة لوضع فكرة جديدة او التوصل الى الاستنتاجات من معطيات، حل المشاكل باستخدام طرق واساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق

٤,٣ مجال العمل وتأثيره

يتطلب العمل مقاييس مهنية تخصصية متنوعة ذات تأثير بسيط على الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.

٤,٤ الصعوبة والتعقيد

يتكون العمل من أعمال ذات طبيعة مختلفة، تحكمها إجراءات وقواعد معرفة وعمليات محددة وغير متداخلة.

٤,٥ المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد	-	-

٤,٦ المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	٢٠%
متجول	٤٠%

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

مشغل ادوات ومعدات		٤٠ %
٤,٧ ظروف العمل		
بيئة العمل		النسبة المئوية من وقت العمل
عادية (داخل المكتب)		٣٠ %
غير عادية		٣٠ %
مخاطر		٤٠ %
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية/ انتاج وآلات أو تخصص ذو صلة.		
٥,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال العمل		أقل من ٥ سنوات
٥,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب
- تدريب المدربين (TOT) - تشغيل الآلات والمعدات الصناعية. - قراءة الرسومات والمخططات الهندسية. - استخدام أدوات القياس والفحص الفني.		- - - -
-الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة		مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
تشغيل الآلات الصناعية وفق إجراءات التشغيل المعتمدة.		متوسط
تجهيز الآلات وضبط إعداداتها ومراقبة أدائها.		متوسط
قراءة وفهم الرسومات والمخططات الهندسية ذات الصلة.		متوسط
استخدام أدوات القياس والتحقق من مطابقة المنتجات للمواصفات.		متوسط
تقييم أداء المتدربين وتقييم احتياجاتهم التدريبية.		متوسط
ادارة التعليم المدمج (متدرب طبيعي +متدرب من ذوي الاعاقة)		اساسي

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

				الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	الاتصال والتواصل الفعال		الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	
متقدم	العمل بروح الفريق			
متوسط	حل المشكلات			
متوسط	التوجه نحو متلقي الخدمة			
متوسط	المساءلة			
متوسط	ادارة البيانات والمعلومات			
متوسط	الابداع والابتكار			
متوسط	المعرفة الرقمية			
أساسي	التكيف			
متوسط	تنمية الذات			
متوسط	التركيز على الاهداف			
الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
				الاعداد
				المراجعة (الرئيس المباشر)
				الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)